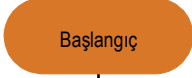
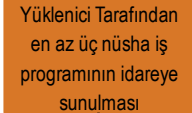
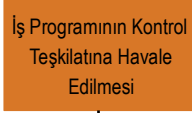
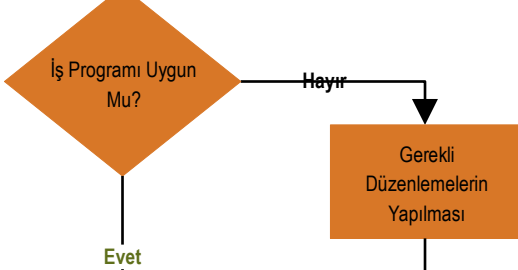
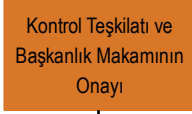
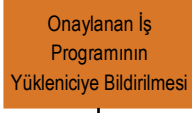


	İş Programı İş Akış Şeması	DOKÜMAN KODU	YİTDB-3f
		YAYIN TARİHİ	01.01.2020
		REVİZYON NO	-
	BİRİM ADI	REVİZYON TARİHİ	-
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Kalite Birimi	SAYFA NO	1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
			
Daire Başkanı		*Yüklenici tarafından sözleşme ve eklerinde belirtilen süre içinde iş programı hazırlanarak idareye sunulur.	4734 sayılı Kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Daire Başkanı		*İş programı kontrol teşkilatına havale edilir.	4734 sayılı Kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Gerçekleştirme Görevlisi Yapı Denetim Görevlileri		*İdare iş programını sözleşme ve eklerinde belirlenen süre içerisinde olduğu gibi veya değişiklik yaparak onaylar.	4734 sayılı Kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi Yapı Denetim Görevlileri		*Uygun görülen iş programı kontrol teşkilatı ve başkan tarafından onaylanır.	4734 sayılı Kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Yapı Denetim Görevlileri İdari İşler Sorumlusu		*Onaylanan iş programının bir sureti yükleniciye verilir.	4734 sayılı Kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
			
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN